

arian

making your vision a reality

Verhaltenkodex



Inhalt

Einführung	3
Unsere Werte	4
Diversity Statement	6
Corporate Behaviour	7
Corporate Social Responsibility	8
Arbeits- und Menschenrechte	9
Rechtskonformität und Geschäftsethik	11
Umweltschutz	12
Audits	13
Whistleblowing	14
Akzeptanz und Verbindlichkeit	15
Definitionen	16

Einführung

ARIAN bekennt sich in seiner Geschäftstätigkeit zu einer fairen und verantwortungsvollen Behandlung von Mitarbeitern, der Einhaltung aller Gesetze wie auch sozialethischer Verhaltensstandards sowie einem nachhaltigen Umgang mit Ressourcen und der Umwelt.

Zur Umsetzung dieser Werte in der gesamten Wertschöpfungskette regelt dieser Verhaltenskodex die von allen Lieferanten von ARIAN/Beteiligten zu erfüllenden Mindestanforderungen an den Schutz von Mitarbeitern im Arbeitsverhältnis, die Einhaltung von gesetzlichen und behördlichen Rahmenbedingungen, ethischen Grundsätzen im Geschäftsleben und den Umweltschutz.

Alle Mitarbeiter, Lieferanten und Subunternehmer, die an oder im Auftrag von ARIAN Waren oder Materialien liefern oder Dienstleistungen erbringen, müssen sich verpflichtend an diesen Verhaltenskodex und alle jeweilig anwendbaren gesetzlichen und behördlichen Vorschriften halten. Der Lieferant ist dafür verantwortlich, dass die Verpflichtungen aus diesem Verhaltenskodex auch auf etwaige von ihm eingesetzten Subunternehmen übertragen werden.

Unsere Werte



Authentisch

Vertrauen, Authentizität, Zusammenarbeit, integres Handeln, gegenseitiger Respekt, Ehrlichkeit, Loyalität

Wir sind authentisch und stehen zu unserem Wort und zu uns selbst, arbeiten immer zusammen und erfüllen die Bedürfnisse unserer Kunden.



Energievoll

Fröhlich, motiviert, kreativ, positiv, dynamisch, teamfähig, leidenschaftlich

Wir kommen jeden Tag mit Enthusiasmus und Elan zur Arbeit, um erfolgreich zu sein und etwas Neues zu lernen.



Mutig

Leistungsstark, ehrgeizig, Tatkraft, transformativ, kreativ, aufgeschlossen, entschlossen

Wir überspannen Grenzen, fordern uns selbst und andere heraus, um mehr zu erreichen, und inspirieren sie auf ihrem Weg!



Freundlich

Mitfühlend, fürsorglich, sympathisch, ansprechbar, hilfsbereit, geduldig, selbstlos, höflich

Wir sind uns der Herausforderungen bewusst, mit denen die Gemeinschaft und die Gesellschaft konfrontiert sind, und bemühen uns, zu Lösungen beizutragen.



Sozialbewusst

Sich der Herausforderungen bewusst sein, Rücksichtnahme, Menschlichkeit, Sorge um den Planeten, die Menschen und die Umgebung

Wir sind rücksichtsvoll gegenüber allem und jedem um uns herum.

Unsere Werte - Verhaltensregeln



Authentisch

Wir sind vertrauenswürdige Personen, die sich umeinander kümmern

Wir arbeiten und schaffen als Team
Integrität im Umgang mit Kollegen und Kunden

Respektvoll und zuverlässig

Keine Angst, Fragen zu stellen und Nein zu sagen



Energievoll

Wir bringen Energie und Begeisterung mit, in allem was wir schaffen

Wir sind immer auf der Suche nach der nächsten Herausforderung

Wir sind leidenschaftlich bei dem, was wir tun

Wir haben Spaß zusammen

Wir denken kreativ und innovativ



Mutig

Für immer neugierig sein

Wir sind engagiert
Immer auf der Suche nach einem besseren Weg

Unverwüstlich

Fokussiert - ein Ziel haben und es anstreben!

Andere befähigen, mehr zu erreichen

Selbstvertrauen, um zu inspirieren



Freundlich

Wir sind uns unserer Umgebung bewusst

Wir wollen die Zukunft unterstützen

Wir praktizieren, was wir predigen

Wir wollen ein nachhaltiges Leben führen

Wir kümmern uns umeinander



Sozialbewusst

Wir berücksichtigen die Meinung anderer

Wir packen mit an

Wir lassen nie einen Kollegen im Stich

Wir leisten proaktiv und freiwillig gute Arbeit in unseren Gemeinschaften

Wir schätzen unsere Arbeitsfamilie und behandeln sie so, wie wir selbst behandelt werden möchten

The diversity of our team makes us special

We are all different from one another. Die Vielfalt in unserem Team zeichnet uns aus: Es sind unsere Unterschiede, die ARIAN zu dem Unternehmen machen, das wir sind. Wir begrüßen Einzigartigkeit, denn wir wissen, dass neue Ideen und Kreativität aus unterschiedlichen Köpfen, Meinungen und Sichtweisen geboren werden, und wir ermutigen zu offenen Gesprächen und Denkweisen. Wir tolerieren keine Art von Diskriminierung.

Inspiriert von unserer Leidenschaft und unserem persönlichen Engagement haben wir den Mut, gemeinsam neue Wege zu gehen - eine Vision, die in unserem gesamten Unternehmen zu spüren und zu sehen ist.

Corporate Behaviour

Corporate Behaviour befasst sich mit dem Verhalten im Unternehmen / der Unternehmenskultur. Dies kann als eine Art Verhaltenskodex verstanden werden. Dabei geht es um das Verhalten der MitarbeiterInnen untereinander, sowie gegenüber allen Geschäftspartnern.

Folgend findet sich eine Zusammenfassung vieler Begrifflichkeiten anhand einer Word-Cloud zur Orientierung.

Ordnung und Sauberkeit

Ordentliche Gemeinschaftsräume
Zuhören Miteinander

Aufgeräumter Arbeitsplatz

Anklopfen Pünktlichkeit

Hilfsbereitschaft

Ausreden lassen Freundliche Begrüßung
Höfliche und professionelle Kommunikation

Corporate Social Responsibility

CSR ist „die Verantwortung von Unternehmen für ihre Auswirkungen auf die Gesellschaft“. Firmen (egal wie groß sie sind) sind für die Auswirkungen ihrer Tätigkeiten verantwortlich. Die CSR fordert von Unternehmen ein Handeln das über die gesetzlichen Vorgaben hinaus Verantwortung für ökologische, ökonomische und soziale Nachhaltigkeit in der Gesellschaft übernimmt.

Forderung für alle Mitarbeiter/-innen

- Gleiche, faire Behandlung
- Beschwerdemöglichkeit
- Keine Diskriminierung
- Vereinigungsfreiheit
- Keine Belästigung oder Missbrauch

Klare Festlegung einer betrieblichen Organisation, z.B. für:

- Arbeitszeiten, Arbeitszeiterfassung, Umgang mit Überstunden
- Entlohnung und fristgerechte Auszahlung
- Einstellung von Mitarbeitern (keine Kinderarbeit)

Keine Korruption

- Keine Geschenkannahme
- Keine Preisabsprachen
- Fairer, freier Wettbewerb

Schutz der Mitarbeiter

- Brandschutz
- Gewährleistung einer sicheren Flucht
- Schutz der Gesundheit und Unfallvermeidung
- Keine Kinderarbeit

Arbeits- und Menschenrechte

Keine Zwangsarbeit

Es gibt keine Zwangs-, Schuldnechtschafts- oder unfreiwillige Gefängnisarbeit. Die Mitarbeiter müssen über ihre persönlichen Ausweispapiere verfügen, sich frei bewegen können und das Recht haben, ihr Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfrist zu beenden.

Keine Kinderarbeit

Kinderarbeit in jeglicher Form ist verboten. Die Einhaltung der nationalen Gesetze über das Mindestarbeitsalter und von Kinderrechten ist verpflichtend. Kinder dürfen keine gefährlichen Arbeiten oder Nacharbeit verrichten. Jeder vermutete oder bestätigte Fall von Kinderarbeit ist unverzüglich an ARIAN zu melden.

Keine Diskriminierung

Es findet keine Diskriminierung von Mitarbeitern oder Bewerbern aufgrund von Rasse, Religion, Alter, Nationalität, sozialer oder ethnischer Herkunft, sexueller Orientierung, Geschlecht, Familienstand, Schwangerschaft, Behinderung, Gewerkschaftsmitgliedschaft oder politischer Zugehörigkeit statt.

Gerechte Löhne

Alle Mitarbeiter erhalten zumindest den gesetzlich oder kollektivvertraglichen vorgesehenen Mindestlohn. Alle Mitarbeiter müssen schriftlich und in verständlicher Form über die Konditionen ihres Arbeitsverhältnisses, insbesondere über ihren Lohn, informiert werden. Die Löhne werden pünktlich und mindestens auf monatlicher Basis gezahlt. Mitarbeitern werden verständliche Lohnabrechnungen zur Verfügung gestellt.

Arbeits- und Menschenrechte

Arbeitszeiten

Die Einhaltung der nationalen Gesetze und der geltenden Kollektivverträge in Bezug auf Arbeitszeiten, Ruhezeiten und Urlaub ist verpflichtend. Von den Mitarbeitern darf nicht verlangt werden, mehr als 60 Stunden pro Woche zu arbeiten, einschließlich Überstunden, es sei denn, dies ist in Ausnahmefällen gesetzlich oder kollektivvertraglich zulässig. Den Mitarbeitern muss mindestens 1 freier Tag in jedem 7-Tage-Zeitraum gewährt werden.

Arbeitsbedingungen

Die Einhaltung der geltenden Vorschriften für Gesundheitsschutz und Sicherheit am Arbeitsplatz und eine sichere, saubere, hygienische und gut ge-wartete Arbeitsumgebung mit ausreichender Beleuchtung, Belüftung und Heizung ist verpflichtend. Es müssen angemessene Richtlinien und Verfahren eingeführt werden, um Unfälle und Verletzungen bei der Arbeit zu vermeiden. Die

Mitarbeiter müssen regelmäßig und nachweislich in Sicherheit und Gesundheitsschutz geschult werden. Während der Arbeitszeit muss freier Zugang zu sauberen Toiletten und unbegrenztem Trinkwasser gewährt werden.

Notfallmanagement

Die Risiken von Notfallsituationen werden evaluiert und geeignete Notfallroutinen eingeführt, insbesondere Notwege und Notausgänge. Erste-Hilfe-Materialien und Feuerlöscher sind in ausreichender Menge bereitgestellt. Notfall-Übungen finden statt und werden dokumentiert.

Vereinigungsfreiheit

Alle Mitarbeiter haben das Recht, Gewerkschaften beizutreten oder zu gründen und Kollektivverhandlungen zu führen, ohne Diskriminierung befürchten zu müssen.

Rechtskonformität und Geschäftsethik

Rechtskonformität

Die Einhaltung aller geltenden Gesetze, Vorschriften und Bewilligungen an allen Orten, an denen die Geschäftstätigkeit ausgeübt wird, ist verpflichtend.

Keine Bestechung oder Korruption

Es dürfen weder direkt noch indirekt Geld oder andere Vorteile angeboten oder versprochen werden, die als unzulässige Beeinflussung, Begünstigung oder unzulässige Vorteile ausgelegt werden könnten.

Interessenkonflikte

Jeder Umstand, bei dem persönliche Interessen mit der Fähigkeit, eine unabhängige Entscheidung zu treffen, konkurrieren oder zu konkurrieren scheinen, muss gemeldet werden.

Ethik-Due-Diligence

ARIAN ergreift geeignete Maßnahmen, um Compliance-Risiken zu identifizieren, zu bewerten, zu verstehen und zu dokumentieren, bevor ARIAN eine vertragliche Beziehung mit dem Geschäftspartner eingeht. Der Umfang und die Tiefe der Ethik-Due-Diligence (EDD) entsprechen dem ermittelten oder angenommenen Risikoniveau des Geschäftspartners und werden im Falle eines erhöhten Risikos erweitert und vertieft.

ARIAN ergreift geeignete Maßnahmen, die der Schwere und der Art der festgestellten Risiken entsprechen, um sicherzustellen, dass die Risiken kontrolliert, überwacht und reduziert werden.

Die Häufigkeit und der Umfang der Überwachung von Geschäftspartnern in laufenden Vertragsbeziehungen entsprechen dem ermittelten Risikoniveau.

Umweltschutz

Alle geltenden Gesetze und Vorschriften zum Schutz und zur Erhaltung der Umwelt sind einzuhalten.

Alle erforderlichen umweltbezogenen Genehmigungen, Bewilligungen und Registrierungen müssen eingeholt und aufrechterhalten werden.

Programme zur Evaluierung und effizienten Nutzung und Einsparung von Energie, Wasser und Rohstoffen sollen eingeführt werden.

Abfälle müssen in einer Weise gelagert, gehandhabt, transportiert und entsorgt werden, die die Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter sowie die Umwelt schützt und den lokalen Gesetzen entspricht.

Schwerwiegende Umweltverschmutzungen müssen vermieden werden. Jeder Fall von schwerwiegender Umweltverschmutzung muss unverzüglich an ARIAN gemeldet werden.

Audits

Um die Einhaltung der Bestimmungen dieses Code of Conduct durch den Lieferanten sicherzustellen, behält sich ARIAN das Recht vor, entweder direkt oder durch einen Dritten, Audits in den Produktionsstätten und Büros des Lieferanten durchzuführen und die für notwendig erachteten Unterlagen anzufordern.

Der Lieferant muss alle notwendige Unterstützung, Dokumentation und Informationen zur Verfügung stellen, die für die Durchführung des Audits erforderlich sind.

Der Lieferant muss jede festgestellte Nichtkonformität für die Zukunft verbessern und korrigieren.

Im Falle eines schwerwiegenden oder wiederholten Verstoßes gegen diesen Code of Conduct behält sich ARIAN das Recht vor, die Geschäftsbeziehung mit dem Lieferanten jederzeit zu beenden und Schadenersatz für etwaige durch den Verstoß verursachte Schäden zu fordern.

Whistleblowing

Die ARIAN GROUP (ARIAN Group GmbH und alle im Konzern verbundenen Unternehmen) steht für Integrität und verantwortungsvolles Handeln, wobei die genaue Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften ein wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmenskultur ist.

Dazu ist ein Meldekanal eingerichtet, der eine – auf Wunsch auch anonyme – Meldung von Verstößen ermöglicht. Folgen Sie dazu diesem Link:

<https://arian.integrityline.com/setup>

Was ist ein Hinweisgeber?

Ein Hinweisgeber, Aufdecker oder auch Enthüller ist eine Person, die für die Öffentlichkeit wichtige Informationen (Verstöße) aus einem geheimen oder geschützten Zusammenhang veröffentlicht. (to whistle - pfeifen)

Welche Hinweise / Verstöße sind hier gemeint?

Grundlegend sollten nur Verstöße gemeldet werden, die die geltenden Gesetze und Vorschriften (Unions- und nationalem Recht) als auch alle Richtlinien und Politiken der ARIAN GROUP verletzen. Das betrifft insbesondere (kein Anspruch auf Vollständigkeit):

- Auftragsvergabe (Vermeidung von Korruption, Bestechung, Geldwäsche)
- Produktsicherheit (Einsatz von nicht freigegebenen oder gesundheitsgefährdeten Stoffen)
- Umweltschutz (Entsorgung von gefährlichem Abfall in der Kanalisation)
- Personenbezogene Daten (Weitergabe von Unterlagen, Fotos, etc. an fremde Personen)
- Strafbare Handlungen (Brandlegung, Diebstahl)
- Zuwiderhandlung gegen ARIAN GROUP Richtlinien (Datenschutz)
- Geschäftsgeheimnisse (Plaudern mit betriebsfremden Personen)
- Diskriminierung, sexuelle Belästigung oder Mobbing.

Akzeptanz und Verbindlichkeit

Mit der Unterzeichnung dieses Verhaltenskodex bestätigt der Lieferant:

- diesen Verhaltenskodex erhalten, geprüft, verstanden und akzeptiert zu haben;
- alle Bestimmungen dieses Verhaltenskodex einzuhalten;
- im Falle einer Nichteinhaltung die notwendigen Korrekturmaßnahmen zu ergreifen und ARIAN jeden vermuteten oder bestätigten Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex zu melden;
- diesen Verhaltenskodex in einer geeigneten und nachweisbaren Weise seinen Mitarbeitern, Subunternehmern und allen anderen Dritten, die an der Geschäftsbeziehung zwischen dem Lieferanten und ARIAN beteiligt sind, zur Kenntnis zu bringen.

Definitionen

Mitarbeiter ist jede Person, die in Voll- oder Teilzeit für den Lieferanten arbeitet. Dazu gehören sowohl Angestellte als auch alle Arten von Arbeitern;

Lieferant bezeichnet das diesen Code of Conduct unterzeichnende Unternehmen, das Waren oder Materialien an ARIAN liefert oder Dienstleistungen erbringt, entweder für den eigenen Gebrauch oder zugunsten von Kunden von ARIAN.

Subunternehmer ist jede vom Lieferanten beauftragte juristische oder natürliche Person, die Waren, Dienstleistungen oder Materialien als Teil der ARIAN-Wertschöpfungskette liefert.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung gleichermaßen für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und ist wertfrei.

Mit der Unterschrift des gesonderten Formulars erklären Sie, die in diesem Dokument aufgeführten Maßnahmen in Ihrem Unternehmen sicherzustellen und kontinuierlich zu überprüfen. Dies umfasst auch die Weitergabe der Informationen an relevante Mitarbeiter und Subunternehmer.

Bei weiteren Fragen, wenden Sie sich bitte an:

ARIAN GmbH

Julia Kollegger
Chief Administrative Officer
office@arian.com
+43 (0) 3112 3171-0

DANKE THANK YOU GRACIAS
MERCI GRAZIE DZIĘKUJĘ
BEDANKT KÖSZÖNÖM TACK

arian

www.arian.com

at.linkedin.com/company/arian-gmbh
Wünschendorf 160, 8200 Gleisdorf, Austria